

図書館利用案内

●利用資格

1. 本学の学生
2. 本学の教職員
3. 本学の卒業生

●開館時間

平日8:30～20:30

※臨時休館等の変更は、その都度大学図書館ホームページ等でご案内します。

●休館日

1. 土・日・祝日
2. 開学記念日(8月31日)
3. 蔵書点検期間(8月中旬)
4. 年末年始 12月29日～1月3日

●貸出冊数・期間

1人2冊 1週間まで

●その他利用可能なサービス

・レファレンスサービス(利用可能時間 8:30～17:00)

図書館職員が、調査・研究のお手伝いをします。図書館を利用する上の不明点や探している資料が見つからないなどがあれば、お気軽にお声かけください。

・インターネットコーナー

本学で契約しているデータベースや電子書籍を閲覧できるほか、インターネットを利用した調べものも可能です。

・AVブース

図書館で所蔵しているビデオやDVDを閲覧するための専用ブースです。利用の際は、図書館職員に申し出てください。

・複写サービス

資料は館内のコピー機で複写することができます。料金は用紙のサイズ問わず、白黒コピーは 1 枚 10 円、カラー印刷は 1 枚 30 円です。

※複写する際は、以下の制限があります

- ・複写の目的は調査研究に限る
- ・複写可能な範囲は著作物の一部分（半分以下）に限る

●本学図書館に所蔵のない資料の利用を希望する場合

下記のサービスを利用することができます。

・相互貸借・文献複写サービス

所蔵している他館に依頼し、図書や文献を取り寄せるサービスです。希望者は相互貸借・文献複写申込フォームにて申込みまたは図書館職員にお声かけください。

※有料です。相互貸借は図書 1 冊分の送料、文献複写は 1 枚30円から 100 円程度+送料がかかります。

依頼した図書館によって料金が変わりますので、不安な方は申込前に学務課へ確認してください。

※お渡しまで 2 週間ほど時間がかかります。

・購入リクエスト

図書館に購入してほしい図書をリクエストすることができます。希望者は新着図書コーナー机上の用紙に記入し、リクエストボックスへ投函してください。

※すべてのリクエスト図書が購入されるわけではありません。

※ご用意までに 1 か月ほどかかります。

●注意事項

・携帯電話などによる通話、大声による会話、グループワークは控えてください。

・館内での食事は禁止です。蓋付きの飲み物（ペットボトル、水筒などの密閉容器）のみ、閲覧席で飲むことができます。

・館内のコンセントでの携帯電話、スマートフォン、パソコン等の充電は禁止します。

・席に荷物を置いたまま、長時間離席しないようにしてください。

・借りた資料を汚損・破損したときは、必ず図書館職員に申し出てください。汚損・破損の程度によっては、弁償をお願いする場合があります。

・延滞した場合、貸出停止となる場合があります。必ず期限内に返却するようにしてください。